

UNIONE EUROPEA

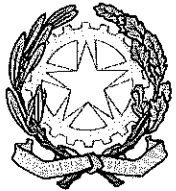
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Via Colonna s.n. ~ 86021 Bojano / C.da S. Maria ~ Vinchiaturo  
C.F. 93000190707 - Centr. Bojano 0874 782025 - 781028 - 782040 / Centr. Vinchiaturo 0874 340109  
e.mail: cbis007006@istruzione.it - P.E.C.: cbis007006@pec.istruzione.it - u.r.l.: www.iissbojano.it  
Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Economico Iniziativa Amministrazione Finanza e Marketing opzione Sistemi Informatici Aziendali - Liceo delle Scienze  
Umanistiche opzione Economico Sociale - Istituto Professionale per l'Industria opzione Informatica e Informatica Applicata

Prot. n4162/A24c

Bojano, 04/05/2018

**All'Albo  
Al Sito dell'Istituto**

**Oggetto:** Avviso di selezione di personale INTERNO cui conferire incarichi di TUTOR nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. codice progetto: **10.1.1A-FSEPON-MO-2017-30**  
CUP: **G91H17000110006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Progetto 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-30 inserito sul SIF in data 25/11/2016 e protocollato con n. 17838 del 26/11/2016

**VISTA** la nota del MIUR Prot. N AOODGEFID/31707 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-30

**VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n 6 del 19/9/2016, relativa all’approvazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 6 del 30/11/2017, relativa all’approvazione dei criteri griglie e regolamenti per la selezione di esperti e tutor progetti PON;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-30 disposto dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot.n. 10106/C24c del 27/12/2017;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTE** le dimissioni dall’incarico di Tutor della prof.ssa Leone G. per il progetto “Sulla scena della storia” prot. n.4156/C01 del 4/5/2018

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di un tutor, in sostituzione della docente Leone G. precedentemente selezionata e impossibilitata a portare a termine l’incarico, con il quale stipulare contratto di prestazione d’opera per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto

## **E M A N A**

il presente avviso rivolto al di personale interno per il reclutamento per titoli comparativi di TUTOR interni per attività di tutoraggio presso questa istituzione scolastica per l’attivazione dei moduli PON di seguito specificati da svolgere durante l’anno scolastico 2017/2018.

### **Art. 1**

#### **Descrizione progetto e modulo**

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Le attività progettate si pongono innanzitutto i seguenti obiettivi generali:

- favorire l’ampliamento dell’offerta formativa ed una piena fruizione degli ambienti e delle strutture scolastiche (laboratori, biblioteca ed infrastrutture informatiche e multimediali, infrastrutture sportive) in orario pomeridiano, in favore degli studenti, più in generale, in un contesto sociale tipico di tanti piccoli centri urbani periferici e montani, a rischio di dispersione;
- fare in modo che, attraverso un modello di organizzazione scolastica con tempi più estesi, i ragazzi sviluppino i principi del vivere civile anche attraverso attività ludiche e sportive,

Gli obiettivi specifici sono:

- contribuire al miglioramento della qualità della vita sociale ed allo sviluppo economico attraverso l’innalzamento dei livelli di apprendimento nell’area delle competenze chiave;
- favorire la socializzazione in un contesto operativo stimolante e aperto al territorio, per acquisire competenze di espressività culturale in tutte le sue forme: arte, teatro e scrittura creativa;

- promuovere l'integrazione dei diversamente abili, dei soggetti che vivono in situazioni di svantaggio sociale e gli immigrati;
- alimentare la motivazione per la pratica sportiva e ludica come momento di aggregazione e di acquisizione di competenze civiche e sociali.

In esecuzione del PON, è divulgato avviso pubblico per la selezione del seguente Personale tutor interno:

N. 1 TUTOR			
<b>Titolo</b>	Sulla scena della storia	<b>Destinatari</b>	40 alunni secondaria secondo ciclo
<b>Ore</b>	30	<b>Periodo presunto di svolgimento delle attività</b>	Gennaio /Giugno 2018

I Tutor dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione di ogni modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato. Il calendario dello svolgimento delle attività verrà, ove possibile, concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

#### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

##### Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

MODULO	TITOLO DI ACCESSO
Sulla scena della storia	Docente

#### Art. 3

#### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta su apposito modello (ALLEGATO A), **firmata in calce, pena l'esclusione**, insieme ad un dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 24 del giorno 11 Maggio 2018**

La domanda potrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [cbis007006@pec.istruzione.it](mailto:cbis007006@pec.istruzione.it).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

La selezione delle domande verrà effettuata da una Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula sulla base dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli contenuta nell'art. 6.

A parità di valutazione saranno privilegiate esperienze comprovate nel settore specifico.

#### **Art. 4**

##### **Documenti**

Saranno accettate solo le candidature che perverranno in tempo utile corredate dalla seguente documentazione:

- a. domanda di ammissione redatta obbligatoriamente utilizzando il Modello A (allegato);
- b. curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (allegato B);
- d. specifica dichiarazione di possedere le competenze tecnico professionali per:
  - la progettazione di Unità di apprendimento in cui integrare almeno le competenze chiave europee trasversali di imparare ad imparare e Competenze civiche e sociali;
  - l'utilizzo della metodologie didattiche previste dal progetto;
- e. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5**

##### **Compiti del tutor**

I tutor sono obbligati a svolgere le seguenti attività:

- Raccoglie/distribuisce la documentazione relativa la privacy
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la gestione;

#### **Art. 6**

##### **Criteri di assegnazione degli incarichi**

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente secondo il Prot. N. 34815 del 2 agosto 2017 (Sito Ministeriale PON).

- 1) Personale interno in servizio presso l'I.I.S.S. di Bojano alla scadenza del presente Avviso.

#### **Art. 7**

##### **Valutazione delle candidature**

Ai fini dell'individuazione dell'incarico e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

La selezione degli esperti partecipanti sarà effettuata da una Commissione di valutazione, secondo la seguente tabella approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n 6 del 30/11/2017.

##### **Tabella valutazione titoli**

<b>Voto di laurea</b>	<b>punti max 6</b>
Voto < 90	0,25
Voto 90 - 94	0,50
Voto 95 - 99	1
Voto 100 - 103	2
Voto 104 -107	3
Voto 108 -110	4
Voto 110 e lode	6
<b>Altri titoli accademici</b>	<b>punti max 7,5</b>
Per ogni ulteriore laurea (esclusa la triennale di accesso alla specialistica)	2,5
Per ogni Master o Corso di specializzazione o di perfezionamento di durata annuale (500 ore e 20 CFU)	1
Diplomi di specializzazione biennali (con ogni annualità di 1500 ore e 60 CFU)	2,5
Corsi di formazione specifici attinenti alle tematiche dei moduli	0,25
<b>Pubblicazioni su tematiche relative all'incarico richiesto</b>	<b>punti max 4</b>
Per ogni articolo	0,50
Per ogni libro	1
<b>Docenza universitaria</b>	<b>punti max 2,6</b>
Per ogni anno di insegnamento	1
Tutor Universitario	0,30
<b>Docenza nella scuola</b>	<b>punti max 2</b>
Per ogni anno di insegnamento di ruolo	0,50
<b>Incarichi</b>	<b>punti max 3</b>
Funzione strumentale	0,50
Referente, Componente Gruppo GLI e/o Gruppo H	0,50
Partecipazione alla redazione di altri PON	0,50
Direttore nei Corsi di Formazione in ambito scolastico	0,50
Referente o coordinatore di Progetti di Area a rischio	0,50
Referente per iniziative teatrali, sportive e di Cittadinanza e Costituzione volte al benessere degli alunni	0,50
<b>Certificazioni linguistiche ed informatiche</b>	<b>punti max 3,75</b>
ECDL Base (4 moduli)	0,50
ECDL Full Standard (7 moduli)	1
Certificazione LIM	0,50
Certificazione linguistica di una lingua straniera UE livello A1-A2	0,25
Certificazione linguistica di una lingua straniera UE livello B1-B2	0,50
Certificazione linguistica di una lingua straniera UE livello C1-C2	1
Certificazione CLIL	1
Esperienza certificata di Flipped Classroom	0,25

#### Art. 8

##### Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula sulla base dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 6. L'elenco provvisorio sarà pubblicato di norma entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione e sarà affisso all'albo sul sito web dell'istituto. Avverso il predetto elenco, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8marzo 199 n. 275, e succ.

mod., è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, di norma entro 5 giorni, con determinazione del Dirigente Scolastico sarà pubblicato l'elenco definitivo all'albo sul sito web dell'istituto. Avverso quest'ultimo, essendo trascorsi i quindici giorni previsti dal comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n. 275 e succ. mod., ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, lo stesso potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

#### **Art. 9**

##### **Approvazione dell'elenco**

Al termine della selezione la Commissione di valutazione ratifica l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

#### **Art. 10**

##### **Attribuzione degli incarichi**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare.

I candidati selezionati stipuleranno con l'istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i TUTOR individuati sono tenuti a:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- predisporre la scheda dell'allievo stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti per svolgere azioni di monitoraggio;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- affiancare l'esperto e redige i verbali relativi alla propria attività.

#### **Art. 11**

##### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante: lettera di incarico, se docenti di altri Istituti, o contratto di prestazione d'opera, se liberi professionisti.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Per l'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo lordo di 30€.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei

fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

**Art. 12**

**Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

**Art. 13**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Umberto Di Lallo

**Art. 14**

**Pubblicizzazione del Bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto; agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Umberto Di Lallo

